



S.Donà di Piave, 9 ottobre 2014

Comunicato n. 96

Agli studenti
Al personale docente
e.p.c. Al personale a.t.a.

OGGETTO: Uscita anticipata dall'Istituto.

Si ricorda, come già reso noto con comunicato n. 17 del 10 settembre scorso, agli studenti che chiedono di **uscire anticipatamente**, di depositare il libretto contenente la richiesta di uscita anticipata in portineria, **all'ingresso in Istituto e comunque entro e non oltre la prima ora di lezione**. All'intervallo potranno ritirare il libretto vistato dal Dirigente o dai collaboratori; l'autorizzazione andrà esibita quindi all'insegnante della propria classe che provvederà alla registrazione nel registro elettronico. Si ricorda inoltre di seguire la seguente procedura:

PROCEDURA

- Avvicinare il badge alla colonnina dove indicato e selezionare "USCITA" sul touch screen del monitor
- Ritirare la ricevuta e consegnarla in portineria prima di uscire.

In assenza di giustificazione firmata dai genitori, a nessuno studente minorenni sarà consentito lasciare anticipatamente l'istituto.

Se lo studente non ha lasciato il libretto in portineria, **i docenti della classe non devono firmare l'uscita anticipata sul libretto** ma dovranno far pervenire il libretto in vicepresidenza/presidenza per la dovuta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa M. T. Gobbi

Inc.Istruttoria. P.ROCCO

Sito 